

Nr rej. 170191-53-K020-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 21119002300000

NIP: 5992720727

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

młodszy inspektor pracy - Joanna Sanocka

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

**CENTRUM SPORTOWO - REHABILITACYJNE "SŁOWIANKA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI, UL. SŁOWIAŃSKA 14

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Joanna Kasprzak Perka, Katarzyna Chojnacka-Niklas

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zarząd spółki - Prezes, Prokurent samoistny

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.10.2001;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.07.2009

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,24,25,29.07.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 138, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 76,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 2,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 62, w tym kobiet: 39,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.04.2019

Chojnacka

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola Organów Państwowej Inspekcji Pracy miała miejsce w 2019r. – nie sprawdzano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przeprowadzając kontrolę przedsiębiorcy przez organy Państwowej Inspekcji Pracy nie stosuje się ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646), dotyczących:

- zawiadamiania przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - przeprowadzania kontroli w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - zakazu równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli przedsiębiorcy,
 - ograniczenia czasu trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym,
- z uwagi na postanowienia Konwencji Nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1997 r. poz. 450), przyjętej w Genewie dnia 11 lipca 1947 r., w szczególności z uwagi na artykuły 12 i 16 tej Konwencji.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 04.07.2024r. w siedzibie przedsiębiorcy przy ul. Słowiańskiej, 66-400 Gorzów Wlkp. Po okazaniu legitymacji służbowej przekazano upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z pouczeniem podmiotu kontrolowanego. W czasie czynności kontrolnych podmiot był reprezentowany przez Katarzynę Chojnacką – Niklas – prokurenta samoistnego.

CEL I ZAKRES KONTROLI

Kontrola ma na celu sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie:

- legalności zatrudnienia - nawiązywanie stosunku pracy, terminowość zgłaszania do ubezpieczenia społecznego;
- prawa pracy - prowadzenie akt osobowych, rozwiązywanie stosunku pracy;
- informacji dot. danych dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe – formularz ZUS P IWA za 2023r.

LEGALNOŚĆ ZATRUDNIENIA, AKTA OSOBOWE

Kontrolą objęto ostatnio zatrudnionych pracowników:

- – zatrudniona na podstawie:
 - ✓ umowy o pracę aktualnie na czas określony do 04 kwietnia 2025r.
 - ✓ w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - ✓ Na stanowisku
 - ✓ Za wynagrodzeniem: zasadniczym w wysokości brutto + ;

Powyższe ustalono na podstawie umowy o pracę z dnia 25.03.2024r. znajdującej się w aktach osobowych pracownika.

W aktach osobowych znajduje informacja o warunkach zatrudniania, przekazana terminowo.

- – zatrudniona na podstawie:
 - ✓ umowy o pracę aktualnie na czas określony do 30 czerwca 2025r.
 - ✓ Na stanowisku:
 - ✓ Za wynagrodzeniem: zasadniczym w wysokości

Powyższe ustalono na podstawie umowy o pracę z dnia 25.06.2024r. znajdującej się w aktach osobowych pracownika.

W aktach osobowych znajduje informacja o warunkach zatrudniania, przekazana terminowo.

- – zatrudniona na podstawie:
 - ✓ umowy o pracę aktualnie na okres próbny od 03.06.2024r. do 02.09.2024r.
 - ✓ Rodzaj pracy:
 - ✓ w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - ✓ Za wynagrodzeniem: zasadniczym w wysokości

Choj

Powyższe ustalono na podstawie umowy o pracę z dnia 24.05.2024r. znajdującej się w aktach osobowych pracownika.

W aktach osobowych znajduje informacja o warunkach zatrudniania, przekazana terminowo.

- – zatrudniona na podstawie:
 - ✓ Umowy o pracę na czas określony od 17.04.2024r. do 16.04.2025r.
 - ✓ Rodzaj pracy:
 - ✓ W wymiarze czasu pracy 1/5 etatu
 - ✓ Za wynagrodzeniem: zasadniczym w wysokości .

Powyższe ustalono na podstawie umowy o pracę z dnia 17.04.2024r. znajdującej się w aktach osobowych pracownika.

W aktach osobowych znajduje informacja o warunkach zatrudniania, przekazana terminowo.

- – zatrudniony na podstawie:
 - ✓ Aktualnie umowę o pracę na czas określony 30.06.2025r.
 - ✓ Rodzaj pracy: .
 - ✓ W wymiarze czasu pracy 1 etat
 - ✓ Za wynagrodzeniem: zasadniczym w wysokości .

Powyższe ustalono na podstawie umowy o pracę z dnia 25.06.2024r. znajdującej się w aktach osobowych pracownika.

W aktach osobowych znajduje informacja o warunkach zatrudniania, przekazana terminowo.

Umowy o pracę zostały zawarte na piśmie przed dniem rozpoczęcia pracy.

Pracodawca zaprowadził akta osobowe ww. pracowników podzielone na części (ABCDE), w każdej części akt znajduje się uzupełniony wykaz dokumentów, dokumenty zostały ponumerowane i ułożone zgodnie z wykazem.

• Legalność zatrudnienia cudzoziemców

W oparciu wstępnych ustaleń, poczynionych w oparciu o dokumenty dot. obywatelki Ukrainy, aszport, powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zgłoszeniu ZUS P ZUA Data powstania obowiązku: 01.11.2022, data potwierdzania wysyłki do ZUS 03.11.2022r.) oraz (karta pobytu stałego, dostęp do rynku pracy, ważna do 22.06.2026, pracującej w podmiocie od 05.08.2008r., obecnie na czas nieokreślony), nie stwierdzono podejrzenia nielegalnego powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom.

• ZUS ZUA

W czasie czynności kontrolnych przeanalizowano potwierdzenia zgłoszenia do ubezpieczenia pracowników wskazanych w tabeli; na podstawie przedstawionych druków ZUS P ZUA oraz potwierdzeń zgłoszenia do ubezpieczenia stwierdzono:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data powstania obowiązku ubezpieczenia	Data zgłoszenia do ZUS	Kod tytułu ubezpieczenia
1.		05.01.2024	09.01.2024	01 10 00
2.		03.06.2024	03.06.2024	01 10 00
3.		01.04.2024	09.04.2024	01 10 00
4.		01.04.2024	11.04.2024	01 10 00
5.		17.04.2024	19.04.2024	01 10 00

Pracownicy zostali zgłoszeni do ubezpieczeń społecznych nieterminowo, tj. po upływie 7 dniowego terminu.

ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

Pod kątem rozwiązania stosunku kontrolą objęto dokumenty dotyczące 3 pracowników:

~ _____ – na podstawie przedstawionego świadectwa pracy z dnia 01.07.2024. stwierdzono, że pracownik był zatrudniony na podstawie umowy o pracę w okresie od 01 października 2023r. – 31 grudnia 2023r. oraz 01 stycznia 2024 r. – 30 czerwca 2024 r. na stanowiskach _____

Na dokumencie widnieje podpis „otrzymałem 04.07.2024r.” oraz nieczytelny podpis. – porada prawna.

Umowa została rozwiązana przez oświadczenie pracownika o wypowiedzeniu z dnia 28 maja 2024r. – z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

~ _____ - na podstawie przedstawionego świadectwa pracy z dnia 01.07.2024r. stwierdzono, że pracownik wykonywał pracę w okresie od 01 września 2023 do 30 czerwca 2024r. _____ ny.

Do dokumentu dołączono potwierdzenie wysłania i odbioru przesyłki.

Umowa została rozwiązana przez oświadczenie pracownika o wypowiedzeniu z dnia 28 maja 2024r. – z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

~ _____ i podstawie przedstawionego świadectwa pracy z dnia 01.07.2024r. stwierdzono, że pracownik wykonywał pracę w okresie od 01 listopada 2023 do 30 czerwca 2024r. na stanowiskach _____

owej.

Do dokumentu dołączono potwierdzenie wysłania i odbioru przesyłki.

Umowa została rozwiązana na mocy porozumienia stron w formie pisemnej.

Do ww. świadectw pracy dołączono dodatkową informację o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej.

INFORMACJA ZWIERAJĄCA DANE DLA USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE – FORMULARZ ZUS P IWA ZA 2023R.

Na podstawie przedstawionego w czasie czynności kontrolnych dnia 24.07.2024r. druku ZUS P IWA za rok 2023r. ustalono, że w pozycji IV. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składek - pkt. 02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem - wpisano – 0, oraz – w pkt. 03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – wpisano – 0.

Zgodnie z przedstawionym rejestrem wypadków przy pracy w 2023r. w podmiocie nie wystąpiły wypadki przy pracy.

Na podstawie potwierdzenia wysyłki ustalono, iż złożenie druku do ZUS. Nastąpiło: 29.01.2024r.

Druk ZUS P IWA za 2023r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

PORADY PRAWNE

Udzielono porady prawnej w zakresie przechowywania w aktach osobowych pracowników, prowadzonych w postaci papierowej, odpisów lub kopii dokumentów przedłożonych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika, poświadczonych przez pracodawcę lub osobę upoważnioną przez pracodawcę za zgodność z przedłożonym dokumentem.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: _____

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) _____ załącznik(i) nr _____ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

-

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

Handwritten signature

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. ZUS P IWA - 2023 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Katarzyna Chojnacka Niklas - Prokura samoistna

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Gorzów Wlkp., dnia 29.07.2024

Młodszy Inspektor Pracy
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
Joanna Sanocka

W dniu 29.07.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PROKURENT

Katarzyna Chojnacka-Niklas

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNE
„SŁOWIANKA” Sp. z o.o.
66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Słowiańska 14
tel. 95 733 85 00
REGON 211190023, NIP 599-27-20-727
Rejestracja Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Nr KRS 0000051160
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 117.673.000,00 zł
(2)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

PROKURENT

Chojmecz
Katarzyna Chojnacka-Niklas

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNE
„SŁOWIANKA” Sp. z o.o.
66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Słowiańska 14
tel. 95 733 85 00
REGON 211190023, NIP 599-27-20-727
Rejestracja Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Nr KRS 0000051160
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 117.673.000,00 zł
(2)

Młodszy Inspektor Pracy

Samocla
Joanna Samocla
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gorzów Wlkp. 29.07.2024
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JS]