

**CZĘŚĆ III DO SIWZ
SKP-3/PN/U/2017**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Definicje

- **Umowa** - odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu na podstawie zapisów niniejszego OPZ.
- **Wykonawca / Inżynier/Inżynier Kontraktu** – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Definicje Wykonawca i Inżynier mogą być używane wymiennie.
- **Zamawiający** – oznacza Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne "Słowianka" Sp. z o.o.
- **Biuro Projektowe** - odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania dokumentacji projektowej.
- **Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z warunkami określonymi we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie.
- **Generalny Wykonawca robót** - odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Kontrakt**.
- **Umowa na Roboty / Kontrakt** - oznacza Umowę na Roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą robót dla zadania realizowanego przez Zamawiającego w ramach projektu pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej w Gorzowie Wielkopolskim”.
- **Projekt** - odnosi się do Projektu pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej w Gorzowie Wielkopolskim”.
- **Godziny pracy** - oznacza czas pracy Biura Inżyniera dla poszczególnych etapów, o którym mowa w OPZ a także godziny pracy określone w Umowach na Roboty/Kontraktach na mocy kl. 6.5.
- **SIWZ** – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- **FIDIC CZERWONY** - Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1, wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conselis – FIDIC) , dalej zwany również „CZERWONY FIDIC).
- **świadcstwo przejęcia oraz świadectwo wykonania** - oznacza pojęcia zgodne z Warunkami kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych

projektowanych przez Zamawiającego Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999), dalej zwany również „czerwony FIDIC”, z tym że przy opracowywaniu dokumentacji przetargowej w etapie II, Zamawiający wspólnie z Inżynierem Kontraktu może zmodyfikować ich brzmienie w stosunku do definicji FIDIC.

II Opis projektu

- 2.1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dotyczyć będzie projektu pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej w Gorzowie Wielkopolskim”.

Halę widowiskowo-sportową projektuje się z przeznaczeniem na potrzeby usług sportu i rekreacji oraz imprez masowych. Hala z trybunami stałymi, teleskopowymi i tymczasowymi na łączną liczbę około 5000 widzów. Hala w części sportowej dedykowana jest rozgrywkom drużynowym przede wszystkim w: siatkówkę, koszykówkę, piłkę ręczną i futsal oraz z zapleczem szatniowym. Ponadto zakłada się możliwość organizacji na obiekcie imprez masowych typu koncert, targi z wykorzystaniem sali treningowej jako sceny dla wymienionych wydarzeń.

- 2.2. Charakterystyka robót budowlanych. Roboty budowlane obejmują budowę:

- 1) budynku hali widowiskowo-sportowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, obejmująca: przyłącze wodociągowe, zapewniające również wodę na cele gaśnicze, instalację wodociągową, instalację hydrantową, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalację kanalizacji sanitarnej, przyłącze kanalizacji deszczowej, przyłącze elektroenergetyczne, instalację elektryczną, instalację oświetlenia zewnętrznego w tym oświetlenia akcentowego, iluminację terenu, instalacje teletechniczne i telekomunikacyjne w tym monitoringu zewnętrznego oraz punktów dostępowych wi-fi, iluminację obiektu.
- 2) dróg dojazdowych oraz parkingów,
- 3) placów technicznych i manewrowych,
- 4) dróg pożarowych,
- 5) zbiornika retencyjnego na wody opadowe,
- 6) nie wyklucza się budowy innych budowli i instalacji, których konieczność wyniknie w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

- 2.3. Rozwiązanie komunikacyjne.

Skomunikowanie terenu inwestycji z ul. Słowiańską zaprojektowano poprzez pas wyłączania i włączania oraz przebudowę skrzyżowania z ul. Fredry realizowaną przez Miasto Gorzów Wlkp. W celu zapewnienia dojazdu do hali od strony ronda Szczecińskiego (DW130) założono przebudowę skrzyżowania z ul. Fredry. Funkcjonujące skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną zastąpione zostanie rondem z wyspa przejezdna. Przyjęto rondo o średnicy wew. 16m , średnicy zew. 36m oraz 10 m jezdni o dwóch pasach ruchu. Pobliski zjazd i skrzyżowanie umożliwiające dojazd do Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego „Słowianka” zostaną zlikwidowane. Skomunikowanie obiektu odbywać się będzie poprzez drogę zbiorczą podłączoną do ronda. W ramach projektowanego ronda zakłada się wykonanie ścieżki

rowerowej oraz chodnika po obwodzie tak, aby zapewniona była ciągłość istniejących wzdłuż ul. Słowiańskiej ciągów. Dopuszcza się inne rozwiązania komunikacyjne.

- 2.4. Inwestycja realizowana będzie w oparciu o decyzje pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290).

III Zakres zadań Inżyniera – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 . wydania 1999), dalej zwany również „*czzerwony FIDIC*”).

- 3.2. Inżynier Kontraktu w ramach pełnionej funkcji zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w 4 etapach:

- **Etap 1** - świadczenie pomocy technicznej w okresie przygotowania dokumentacji projektowej przez Biuro Projektowe.
- **Etap 2**- przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych, na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia związanego z realizacją inwestycji, wykonawców usług.
- **Etap 3** - świadczenie usługi nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji Kontraktu.
- **Etap 4** – nadzór w okresie gwarancji i rękojmi.

Przed przystąpieniem do wykonania czynności, Inżynier Kontraktu w przeciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi harmonogram działań poszczególnych etapów, który powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 3.2.1. W ramach **etapu I** obejmującego świadczenie pomocy technicznej w okresie przygotowania dokumentacji projektowej przez Biuro Projektowe:

- 1) Opiniowanie proponowanych przez Biuro Projektowe rozwiązań technicznych, z uwzględnieniem ich charakterystyki technicznej, eksploatacyjnej.
- 2) Doradztwo techniczne oraz formalno-prawne w sprawach związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej.
- 3) Aktywny udział w spotkaniach między Zamawiającym i Biurem Projektowym organizowanych minimum 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Sprawdzenie i weryfikację dokumentacji projektowej oraz sporządzenie analizy w *wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku CD)* prawidłowości projektu budowlanego i wykonawczych, która winna zawierać:
 - analizę formalno-prawną – kompletność dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym, pod kątem przydatności dokumentacji do celów jakim ma służyć;

- analizę rozwiązań technicznych – rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.

Analizy i opinie powinny być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach będących przedmiotem analizy i opinii.

Inżynier złoży analizy, o której mowa w pkt. 3.2.1 4) w terminie 20 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Zamawiającego.

Protokolarny odbiór analiz przez Zamawiającego kończy Etap 1.

3.2.2. W ramach **etapu II** obejmującego przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych, na wyłonienie dostawców urządzeń i wyposażenia i na wyłonienie wykonawców usług:

- 1) Sporządzanie Szacunkowej Wartości Zamówienia zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Sporządzanie kompletnej dokumentacji przetargowej w celu ogłoszenia postępowania na roboty budowlane, dostawy i usługi w tym w szczególności: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamawiania, Projektu umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia, etc. Dokumentacja przetargowa musi być sporządzona w porozumieniu z Zamawiającymi i uzyskać jego akceptację.
- 3) Przygotowanie Warunków Kontraktowych dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez zamawiającego. Ogólne Warunki Kontraktu, 4 wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1, wydania 1999 opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conselis – FIDIC) , dalej zwany również „CZERWONY FIDIC).
- 4) Przygotowanie Tabeli Elementów Ryczałtowych dla celów sporządzenia oferty Wykonawcy robót i rozliczania robót budowlanych.
- 5) Opracowanie w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania Wykonawców w przetargu na wybór Wykonawcy robót.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1) - 4), powyżej zostaną opracowane w terminie 60 dni od dnia zakończenia etapu I.

- 6) Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie – wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów zgodnie z opracowanymi warunkami FIDIC.
- 7) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Umowy (etapu II) w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
- 8) Udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym minimum 1 raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.

- 9) Sporządzanie odpowiedzi na pytania oferentów na etapie postępowania przetargowego we współpracy z Biurem Projektowym. Treści odpowiedzi musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 10) Udział po stronie Zamawiającego jako członek komisji przetargowej w celu dokonania oceny formalno-prawnej złożonych ofert w postępowaniu na wyłonienie Generalnego Wykonawcę robót i dostawców urządzeń i wyposażenia, a także wykonawców usług.
- 11) Sprawdzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SWIZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- 12) Ocena ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.).
- 13) Sporządzenie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
- 14) Pisemna ocena, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania.
- 15) Udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

Data podpisania umowy na roboty budowlane, usługi i dostawy wszystkich urządzeń i wyposażenia między Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą robót, usług i dostawcami urządzeń i wyposażenia kończy etap II.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu nie dojdzie do podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą robót lub dostawcami urządzeń i wyposażenia lub wykonawcami usług, za termin zakończenia etapu II uznaje się termin podpisania protokołu z zakończenia etapu II, spisany między Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu, w którym wskazane zostaną przyczyny i okoliczności wpływające na fakt nie podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą robót i dostawcami urządzeń i wyposażenia i dostawcami usług.

3.2.3. W ramach etapu III obejmującego świadczenie usługi nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji Kontraktu.

- 1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2016 poz. 290 – tekst jednolity);

- 2) zarządzania i administrowania umową na roboty budowlane w porozumieniu z Zamawiającym;
- 3) monitoringu postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 4) przebywanie na terenie budowy w godzinach opisanych w pkt 4.3.2. OPZ;
- 5) sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami zgodnie z harmonogramem robót budowlanych i wytycznymi Zamawiającego;
- 6) Informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i opóźnieniach w realizacji robót budowlanych;
- 7) sprawowania nadzoru nad odbiorami częściowymi i końcowymi,
- 8) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji przez Zamawiającego Świadectw Płatności, Świadectwa Przejęcia, Świadectwa Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia.
- 9) zapewnienia przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Generalnych Wykonawców robót;
- 10) zapewnienia, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umów na Roboty;
- 11) rozliczenia rzeczowego i finansowego Umów na Roboty;
- 12) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
- 13) opiniowanie każdej zmiany do Kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało także inicjowanie przez Inżyniera Kontraktu każdej zmiany Umowy na Roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).
- 14) opiniowanie zawierania umów z Generalnym Wykonawcą robót w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1759 ze zm.)
- 15) przygotowanie dokumentów do wprowadzenia na stan środka trwałego – OT
- 16) przygotowanie harmonogramu dostaw i nadzór nad realizacją dostaw realizowanych na podstawie umów zawartych z dostawcami urządzeń i wyposażenia.

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w etapie III zawarto w pkt. 4.2.3 OPZ

Data podpisania Świadectwa Przejęcia (Protokołu odbioru końcowego robót budowlanych) między Inżynierem działającym za zgodą Zamawiającego a Generalnym Wykonawcą robót kończy etap III.

3.2.4. W ramach **etapu IV** obejmującego nadzór w okresie gwarancji i rękojmi:

- 1) Inżynier będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych, który Zamawiający przeprowadzi nie rzadziej niż 1 raz w roku w okresie gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę robót.
- 2) Ze strony Inżyniera, w przeglądzie będą uczestniczyli co najmniej: Inspektorzy nadzoru branż i robót nadzorowanych przez Inżyniera na Kontrakcie.
- 3) Inżynier przygotuje Sprawozdanie ze swojego udziału w przeglądzie gwarancyjnym, z podaniem osób w nim uczestniczących ze strony Inżyniera, zauważonych i zgłoszonych wad i usterek oraz z proponowanym/uzgodnionym terminem i sposobem ich usunięcia.
- 4) Sprawozdanie należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty przeglądu.
- 5) **Po zaakceptowaniu Sprawozdania z ostatniego przeglądu w ostatnim roku obowiązywania gwarancji Generalnego Wykonawcy robót przez Zamawiającego i podpisaniu Świadectwa Wykonania (Protokołu Ostatecznego), Inżynier będzie uprawniony do wystąpienia o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

3.3. **UWAGA:** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w oparciu o zakresie BIM (ang. Building Information Modeling) - modelowania informacji o budynku. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby w skład Personelu kluczowego wchodził specjalista BIM.

IV Zakres umowy i oczekiwane rezultaty

4.1. Zakres ogólny Umowy

4.1.1 Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego.

4.2. Zakres szczegółowy Umowy

4.2.1. Zakres pomocy technicznej w okresie przygotowania dokumentacji projektowej przez Biuro Projektowe – zakres pomocy określono w pkt. 3.2.1 OPZ

4.2.2. Przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych – zakres obowiązków określono w pkt. 3.2.2 OPZ

4.2.3. Nadzór nad robotami budowlanymi:

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.

- 2) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
- 3) Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Generalnemu Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 5) Egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania właściwych dla wykonania robót budowlanych ustaw i rozporządzeń.
- 6) Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 7) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Generalnego Wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 8) Dokonywanie, sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Generalnego Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 10) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciw pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 11) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Generalnego Wykonawcy robót.
- 12) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 13) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Generalnego Wykonawcy robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

14) Odrzucanie wniosku Generalnego Wykonawcy robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:

- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
- b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
- c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
- d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
- e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)

Odrzucenie przez Inżyniera Kontraktu wniosku Generalnego Wykonawcy robót, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Inżynier Kontraktu w sprawie wniosku Generalnego Wykonawcy robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

15) Opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) Wniosek Generalnego Wykonawcy robót,
- b) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Generalnego Wykonawcę robót,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę robót,
- e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

16) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Generalnego Wykonawcy robót w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera

w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 17) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Generalnego Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Generalnego Wykonawcy robót bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi).

W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.

- 18) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 19) Uzgadnianie z biurem projektowym (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę robót.
- 20) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez niego terminie zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 21) Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Generalnego Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 22) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umowy.
- 23) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Generalnego Wykonawcę robót.
- 24) Wydawanie Generalnemu Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robot poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 25) Żądanie od Generalnego Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich

kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.

- 26) Wydawanie poleceń Generalnemu Wykonawcy robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Generalnemu Wykonawcy robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 27) Przeprowadzanie z Generalnymi Wykonawcami robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 28) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Przejściowych Świadczeń Płatności, Świadczenia Przejęcia, Świadczenia Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami FIDIC niezbędnymi do ich wystawienia.
- 29) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Generalnego Wykonawcę robót.
- 30) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach
- 31) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzanie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Generalnego Wykonawcę robót.
- 32) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 33) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
- 34) Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka drogi z istniejącą jezdnią.
- 35) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 36) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 37) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Generalnego Wykonawcę robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 38) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Generalnego Wykonawcy robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym

celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

- 39) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.

W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

- 40) Monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Generalnego Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót,

a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Generalnym Wykonawcą robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.

- 41) Poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.

- 42) Egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy robót:

- a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji
- oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.

- 43) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

- 44) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami

- 45) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.

- 46) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:

- a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
- b) dokumentów z czynności odbiorowych,

- c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 47) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadcstwa Przejęcia.
- 48) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Generalnego Wykonawcy robót i przygotowanie odpowiednich Świadcstw Płatności zgodnie z wymaganiami FIDIC, wymaganiami Ministerstwa Sportu i Turystyki i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 49) Sprawdzanie poprawności faktur Generalnego Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
- 50) Przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadcstwa Wykonania i Końcowego Świadcstwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia Kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 51) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Generalnym Wykonawcą robót (spór i rozjemstwo).
- 52) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia.
- 53) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
- 54) Dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych gwarancją i rękojmią.
- 55) Egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Generalnego Wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Generalnego Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Generalnego Wykonawcę robót. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier Kontraktu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wyliczenia wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie

obniżenie wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.

- 56) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 57) W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
 - 58) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych między innymi z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
 - d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu zgłaszania wad.
 - 59) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
 - 60) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.
 - 61) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
- lub
- b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 62) Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Świadectwa Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 63) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur umowy o dofinansowanie Projektu, nie wymienionych w tej umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.
- 64) Wypełnianie wszelkich zobowiązań i czynności z tytułu pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach umowy z Wykonawcą wg FIDIC.
- 65) Obsługa prawna - Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (adwokat i/lub radca prawny).

4.2.4. Nadzór w okresie gwarancji i rękojmi — zakres obowiązków określono w pkt. 3.2.4 OPZ.

4.3. Wymagania ogólne Zamawiającego

4.3.1. Inżynier Kontraktu w terminie **7 dni od podpisania Umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia
z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
- 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- 3) Zastępowalność personelu Inżyniera (na czas choroby, urlopu, itp.).
- 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a. Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b. wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Inżynier będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Inżynier będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
 - c. sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Generalnego Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Generalnemu Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.
 - d. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.

4.3.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bezpośredniej obecności na placu budowy w okresie realizacji etapu III:

- 1) Kierownika Zespołu, Inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej - **codziennie z minimum 3 godzinną obecnością na placu budowy.**
- 2) Inspektorzy nadzoru w branży elektrycznej, branży sanitarnej, branży drogowej, branży teletechnicznej; – **minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 3 godzinną obecnością na placu budowy.**
- 3) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót np.: Specjalista ds. zamówień publicznych, inspektor nadzoru robót gazowych, geodeta, technolog, materiałoznawca, specjalista ds. jakości; specjalista kosztorysant ds. rozliczeń i raportowania finansowego, inspektor geotechnik; specjalista ds. roszczeń, specjalista ds. BHP, specjalista ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu i za zgodą Zamawiającego.

Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach i na żądanie Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie **12 godzin** od powiadomienia o wystąpieniu nagłego przypadku, jest zobowiązany do reagowania, udzielenia odpowiedzi, zajęcia stanowiska stosownie do rodzaju przypadku, którego dotyczy żądanie

Zamawiającego. Rzeczywista ilość godzin na reakcję zostanie ustalona po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na Inżyniera Kontraktu, ponieważ jest ona jednym z kryteriów oceny ofert w postępowaniu przetargowym na Wykonawcę Robót.

Kierownik Zespołu, Inżynier Nadzoru branży ogólnobudowlanej niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. 4.3.2 1), powinien przebywać na placu budowy zawsze gdy wymagają tego okoliczności związane z realizacją inwestycji albo na żądanie Zamawiającego.

4.3.3. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy oraz Księgą Obecności Inżyniera Kontraktu prowadzoną przez Zamawiającego w jego siedzibie.

4.3.4. Inżynier Kontraktu winien egzekwować prowadzenie przez Generalnego Wykonawcę robót dziennika raportów pogodowych.

4.4. Obowiązki Zamawiającego

4.4.1. Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:

- 1) Dokumentacji koncepcyjnych oraz wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Na wniosek inżyniera również innych dokumentów niezbędnych przy realizacji Projektu w terminie 20 dni od daty złożenia wniosku, o ile dokumenty takie są w posiadaniu Zamawiającego.

4.4.2. Przekazanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Generalnego Wykonawcy robót.

4.4.3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.

4.4.4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Kontraktu.

4.4.5. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

4.5. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność

4.5.1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

- 4.5.2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.5.3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Generalnego Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 4.5.4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
- 1) zmiany technologii robót,
 - 2) wykorzystania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 4.4.1 OPZ do innych celów niż realizacji Projektu,
 - 3) dokonywania odbiorów częściowych i końcowych,
 - 4) występowania przed innymi podmiotami,
 - 5) dokonywania zmian materiałowych,
 - 6) zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
 - 7) zmiany wartości Kontraktu,
 - 8) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
- 4.5.5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami OPZ oraz pkt. 4.5.4 4).
- 4.5.6. Inżynier Kontraktu na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Generalnemu Wykonawcy robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
- 1) zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,
 - 2) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 4.5.7. Inżynier Kontraktu może wydać Generalnemu Wykonawcy robót polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
- 1) poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu Jego akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
 - 2) zweryfikowaniu przedstawionego przez Generalnego Wykonawcę robót rozwiązania projektowego zamiennego/ dodatkowego,
 - 3) zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
 - 4) sporządzeniu Protokołu konieczności, w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.
- 4.5.8. Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał Generalny Wykonawca robót w trakcie wykonywania umowy na roboty.
- 4.5.9. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego

od umowy z Generalnym Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Generalnego Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Generalnego Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Generalnego Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.

- 4.5.10. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania Świadczenia Przejęcia.
- 4.5.11. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 4.5.12. Inżynier zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

V Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego zamówieniem)

5.1. Lokalizacja

Inwestycja swoim zakresem obejmie dz. nr 619/8, 619/10, 619/12 , 619/13, 619/14, 619/16, 619/17, 1001/1, 1001/3, 1001/4, 1054, 1055, 1577/1, 1577/5, 1577/6, 1577/7, 1577/10, 1577/13, 1577/14, 1599, 1604, 1605, obr. 4-Staszica, m. Gorzów Wlkp.

Teren przeznaczony pod inwestycję stanowi obszar parku „Słowiańskiego”. Obszar inwestycji znajduje się na terenie o znacznych różnicach wysokości (ponad 20m), na brzegu doliny, której dnem przebiega ul. Słowiańska. Podłużnie teren opada w kierunku skrzyżowania ul. Słowiańskiej z ul. Fredry i dalej ul. Kosynierów Gdyńskich. Teren opracowania jest gęsto porośnięty zarówno zielenią wysoką jak i podrostami. Na terenie opracowania znajdują się wydeptane, nieregularne ścieżki piesze. Teren inwestycji położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie cmentarza komunalnego (od strony północnej) oraz basenu „Słowianka” (od strony wschodniej)

Wybrana lokalizacja w sposób bezpośredni wpływa na kształtowanie bryły obiektu oraz rozplanowanie funkcji wewnątrz budynku. Ukształtowanie terenu pozwoliło na umiejscowienie obiektu w przegłębieniu terenu, poniżej poziomu ul. Słowiańskiej, poziomu parkingu przed „Słowianką” oraz poziomu parteru basenu. Takie zlokalizowanie budynku umożliwia ograniczenie niezbędnych prac ziemnych oraz utrzymanie skali i wysokości otaczającej zabudowy. Omawiana lokalizacja obiektu zapewnia dobre, pod względem hydrogeologicznym, warunki dla posadowienia obiektu. Szczególnie korzystna jest okoliczność występowania wód gruntowych dopiero w głębokich partiach odwiertów. Dodatkowo zaproponowane miejsce inwestycji znajduje się w niedużej odległości od sieci uzbrojenia terenu.

5.2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

- 5.2.1 Datą rozpoczęcia świadczenia usługi jest dzień podpisania Umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu.
- 5.2.2 Wymagany termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej Umowy i trwa przez:
- 1) okres realizacji robót budowlanych wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy robót wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Świadectwa Przejęcia - zakończenie prac budowlanych planowane jest **na koniec 2021 r.**
 - 2) Okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy robót zgodnie z ofertą – minimum: 60 m-c; maximum: 84 m-c od daty podpisania Świadectwa Przejęcia (protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

Uwaga:

Okres obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane planowany jest na minimum 60 miesięcy od dnia podpisania Świadectwa Przejęcia. Okres może ulec wydłużeniu z uwagi, że jest on jednym z kryteriów ofert w postępowaniu przetargowym na wybór Generalnego Wykonawcy robót. Za ewentualny okres wydłużenia Inżynierowi Kontraktu przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do rocznej wartości świadczenia usług Inżyniera Kontraktu w okresie zgłaszania wskazanej w formularzu oferty Generalnego Wykonawcy robót.

Podczas etapu IV realizacji przedmiotu Umowy Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania przeglądów gwarancyjnych, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów zgodnie z opisem w pkt. 4.2.4 OPZ. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera

VI Wymagania

6.1 Personel

- 6.1.1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel (tzw. Kluczowych specjalistów/inżynierów nadzoru) zdolnych do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie przepisami polskiego prawa.
- 6.1.2. Podstawowe obowiązki i uprawnienia Kierownika Zespołu jako koordynatora Kluczowych specjalistów oraz formalno-prawne podstawy do ich działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kontrakt i Umowa.
- 6.1.3. Każdy z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz innymi wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą.

- 6.1.4. Każdy z Kluczowych specjalistów będzie wypełnić obowiązki i odpowiadać za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w Kontrakcie, niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia raz w ustawie Prawo budowlane.
- 6.1.5. Zakłada się, że Wykonawca przewidział w Ofercie wszystkie osoby niezbędne w realizacji Umowy i uwzględnił wszystkie ryzyka, gdyż dodatkowe wynagrodzenie z tytułu jakiegokolwiek dodatkowego potrzebnego personelu poza wykazany w Ofercie, nie będzie mu przysługiwało.
- 6.1.6. Wszyscy członkowie Zespołu Nadzoru Inżyniera muszą być w całym okresie Umowy niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności. Każdy członek Zespołu Nadzoru Inżyniera będzie wyposażony w telefon komórkowy, który będzie włączony do odbierania rozmów przez cały czas trwania Umowy.
- 6.1.7. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy na każdym z jej etapów.
- 6.1.8. Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ – IDW (Instrukcja dla Wykonawcy) , zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ IDW dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak niż 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim.
- 6.1.9. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.).
- 6.1.10. Personel kluczowy to tzw. Kluczowi specjaliści/inżynierowie nadzoru:
- 1) Kierownik Zespołu,
 - 2) Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej
 - 3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej,
 - 4) Inspektor branży sanitarnej,
 - 5) Inspektor branży drogowej,
 - 6) Inspektor branży teletechnicznej,
 - 7) Specjalista ds. zamówień publicznych,
 - 8) Specjalista BIM,
 - 9) Specjalista ds. prawnych,
 - 10) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót np.: inspektor nadzoru robót gazowych,

geodeta, technolog, materiałoznawca, specjalista ds. jakości; specjalista kosztorysant ds. rozliczeń i raportowania finansowego, inspektor geotechnik; specjalista ds. roszczeń, specjalista ds. BHP, specjalista ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, etc.

6.1.11. Personel kluczowy jest zobowiązany do obecności w siedzibie Zamawiającego oraz do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w zakresach opisanych dla poszczególnych etapów realizacji Projektu w Rozdziale III niniejszego OPZ oraz kiedy okaże się to konieczne w terminie z nim uprzednio ustalonym lub w nagłych przypadkach, o których mowa w pkt 4.3.3. OPZ w ciągu **maksymalnie 12 godzin** (uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy).

6.1.12. Wymagana obowiązkowa obecność Kluczowego personelu na terenie budowy, w godzinach opisanych w pkt. 4.3.2. OPZ.

6.1.13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję Kierownika Zespołu oraz Inspektorów nadzoru w branżach: ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej oraz teletechnicznej. Osoby te muszą mieć z Wykonawcą usługi lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami).

Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

6.1.14. Do obowiązków Kierownika Zespołu będzie należało:

- 1) Kierowanie zespołem Kluczowych specjalistów i zarządzanie Projektem,
- 2) Egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z projektem Budowlanym, Specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną,
- 3) Prowadzenie analizy harmonogramu i postępu robót,
- 4) Analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy,
- 5) Współprac z inwestorem projektantami i innymi zespołami technicznymi,
- 6) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
- 7) Kontrola nad tymczasową organizacją ruchu i placu budowy sprawowana przez wyznaczoną przez Inżyniera Kontraktu osobę z doświadczeniem w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

6.1.15. Do obowiązków Kluczowego personelu zatrudnionego na umowę o pracę będzie należało wykonanie wszelkich zadań opisanych w niniejszym OPZ, Umową i Kontraktem.

6.1.16. W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.

6.1.17. Personel kluczowy wymieniony powyżej w pkt. 6.1.10 OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

6.1.18. Wykonawca powinien zapewnić Kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania Umowy, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści na potrzeby dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej, specjalistę ds. BHP itp. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

VII Raporty

7.1. Wymagania odnośnie składania raportów

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów m.in.: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

7.1.2. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na Roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

1) **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Generalnym Wykonawcą robót). Raport ten powinien zawierać:

- a) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- b) komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
- c) opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- d) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- e) kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Generalnego Wykonawcy robót,

2) **Raport Miesięczny z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie

7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla

następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym poza elementami wskazanymi wyżej należy zawrzeć w szczególności:

- a) szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Generalnego Wykonawcy robót,
- b) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- c) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- d) zaangażowanie przez Generalnego Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- e) robót opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- f) roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- g) zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z Przejściowego Świadectwa Płatności i Świadectwa Przejęcia, za okres rozliczeniowy poprzedzający na dany raport,
- h) analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- i) napotkane trudności i środki zaradcze,
- j) opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji Umowy na Roboty budowlane,
- k) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- l) roszczenia stron.

3) Sprawozdanie końcowe (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po podpisaniu Świadectwa Przejęcia (Protokołu zakończenia robót budowlanych). Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

4) Sprawozdania z przeglądów gwarancyjnych (w 1 egz. + CD) dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** od daty wykonania przeglądu gwarancyjnego. Powinno zawierać informację o zauważonych i zgłoszonych wadach i usterkach oraz z proponowanym/uzgodnionym terminem i sposobem ich usunięcia.

VIII Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak

również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

IX Biuro Inżyniera

- 9.1. Wykonawca powinien utworzyć biuro w okresie realizacji etapu III na terenie wykonania robót budowlanych. Wykonawca winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawca Robót. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.
- 9.2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Wykonawcę.
- 9.3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.
- 9.4. System komputerowy wraz z oprogramowaniem.
Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.
Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
- przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
 - zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
 - posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- 9.5. Środki łączności:
- linię telefoniczną min. 2 w tym jedną przeznaczoną na fax,
 - telefony komórkowe min. 4 sztuki,
 - linie dostępu do Internetu,

- 9.6. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.
- 9.7. W okresie realizacji etapu I, II oraz IV Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera, jednak zobowiązany jest do obecności w siedzibie Zamawiającego oraz do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z pkt. 6.1.11 OPZ.

X Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Inżyniera i obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Generalnego Wykonawcę robót do Inżyniera,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Inżyniera,
- złożenie przez Generalnego Wykonawcę robót Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy robót (zwane dalej także MRW),
- zatwierdzenie MRW przez Inżyniera i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadectwa Płatności (zwanego dalej PŚP) przez system informatyczny.

Inżynier jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 4 egz. oraz 1 egz. Wykonawcy.

XI Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Generalny Wykonawca robót budowlanych przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowny, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji Umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Generalnego Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania Umowy na Roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania lub rozwiązania Umowy na Roboty budowlane:

- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

W przypadku zerwania Umowy na Roboty budowlane, odstąpienia lub rozwiązania Umowy na Roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy z Inżynierem Kontraktu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie swoich funkcji w przypadku realizacji robót dodatkowych bądź zamiennych realizowanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych.

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia w sytuacji przedłużenia terminy wykonania robót budowlanych

objętych nadzorem Inżyniera Kontraktu o okres krótszy niż 3 miesiące. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o okres powyżej 3 miesięcy Wykonawcy przysługiwać będzie za każdy kolejny miesiąc (powyżej trzeciego) kwota stanowiąca iloraz kwoty wynagrodzenia umownego oraz ilości miesięcy planowanych w umowie dla wykonania robót budowlanych.