

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne „Słowianka” sp. z o.o.
ul. Słowiańska 14, 66-400 Gorzów Wlkp.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu zawierającego koncepcję zarządzania halą sportowo-widowiskową w Gorzowie Wielkopolskim wraz z uwzględnieniem szczegółowego biznesplanu z niezbędną dokumentacją dotyczącą szczegółowego opisu funkcjonowania przedmiotowej hali sportowo-widowiskowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79410000-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne,
- 79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej,
- 79412000-5 - usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami,
- 72224000-1 - usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
- 79140000-7 - doradztwo prawne i usługi informacyjne.

a) Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
Ogólne założenia przedmiotu umowy przedstawia się następująco:

Zamówienie podzielone jest na II Etapy.

W ramach Etapu I przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje przedstawienia co najmniej 3 Modeli Zarządzania halą sportowo-widowiskową w ramach których Zarządzającym będzie Zamawiający, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wykona opracowania dopasowane do obecnej działalności Zamawiającego, jego możliwości i potrzeb, sytuacji mikro i makroekonomicznej, w tym otoczeniu biznesowym, sportowym, społecznym i kulturalnym, w którym funkcjonuje.

Wykonawca przedstawi i omówi w/w modele przed zespołem Właściciela Zamawiającego osobiście w wyznaczonym w umowie terminie w siedzibie Zamawiającego bądź innym miejscu w Gorzowie Wlkp.

Wykonawca udzieli wszelkich odpowiedzi na pytania dotyczące opracowań.



Po analizie ze strony Zamawiającego i wniesieniu poprawek dokonany zostanie wybór jednego z przedstawionych modeli.

Wykonawca w formie opcji wyceni i złoży ofertę na opracowanie dodatkowego modelu zarządzania, jeżeli Zamawiający tego zażąda w trakcie trwania Umowy.

W ramach Etapu II Wykonawca wykona szczegółowy biznes planu na zarządzanie halą sportowo-widowiskową dla wybranego Modelu Zarządzania, uwzględniając prognozy finansowe na min. 12 lat.

Dodatkowo wykonawca w formie opcji wyceni i złoży ofertę na aktualizację biznes planu w terminie do 12 miesięcy od zakończenia Etapu II, jeżeli Zamawiający prześle nowe wytyczne do przyjętych założeń lub modyfikacji przyjętego modelu zarządzania.

Wykaz pomieszczeń głównych oraz komercyjnych, projekt budowlany – z uwagi na ich obszerność są dostępne w siedzibie spółki CSR Słowianka ul. Słowiańska 14, 66-400 Gorzów Wlkp. Dokumenty te zostaną przedłożone Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający na etapie opracowania dokumentacji prześle informacje dotyczące potencjalnych użytkowników instytucjonalnych hali (szkoły, kluby – etc).

b) Warunki udziału w postępowaniu

I. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się działalnością polegającą na wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, i zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy jego realizacji.

II. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 15 lat, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 opracowanie, zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia bądź w zakresie wykonania biznes planu bądź koncepcji/modelu zarządzania co najmniej 1 obiektu sportowego, typu hala sportowa, hala widowiskowa dla co najmniej 2500 miejsc lub stadionu dla co najmniej 10 tys. miejsc, w których znajdują się pomieszczenia komercyjne typu łoża VIP, cateringowe, sale konferencyjne i/lub inne. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu dokumentacji. Oświadczenie składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownego zaświadczenia o wykonaniu usługi przed podpisaniem umowy, jeżeli oferta okaże się najkorzystniejsza.

III. Zamówienia udzielane w trybie postępowań ofertowych przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

IV. Przygotowanie oferty na formularzu pod nazwą Oferta – *stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.*

Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów stanowiących załączniki do formularza Oferta (np. referencje, uzupełniające informacje techniczne itp.)

V. Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o Ofertę i pozostałe dokumenty, które dostarczy Wykonawca.

c) Kryteria oceny ofert

I. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM I - CENA PODSTAWOWEGO ZAKRESU ZAMÓWIENIA |CPZZ| - 90 %

Zamawiający wyliczy punktację CPZZ wg następującego wzoru:

$$C_{PZZ} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{PZZ} - punktacja za cenę brutto oferty określonej w rozdz. II pkt. 1, formularza ofertowego

C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert określonej w rozdz. II pkt. 1 formularza ofertowego

C_{of} - cena brutto badanej oferty określonej w rozdz. II pkt. 1 formularza ofertowego

KRYTERIUM II – CENA ZA DODATKOWY MODEL |CDM| – 5%

$$C_{DM} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{DM} - punktacja za cenę brutto oferty określonej w rozdz. II pkt. 2 pdpkt 1) formularza ofertowego

C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert określonych rozdz. II pkt. 2 pdpkt 1) formularza ofertowego

C_{of} - cena brutto badanej oferty określonej w rozdz. II pkt. 2 pdpkt 1) formularza ofertowego

KRYTERIUM III - CENA ZA AKTUALIZACJE BIZNES PLANU |AB| – 5%

$$C_{AB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{AB} - punktacja za cenę brutto oferty określonej w rozdz. II pkt. 2 pdpkt 2) formularza ofertowego

C_{min} - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert określonych rozdz. II pkt. 2 pdpkt 2) formularza ofertowego

Cof- cena brutto badanej oferty określonej w rozdz. II pkt. 2 pdpkt 2) formularza ofertowego.

Liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta:

Liczba P przyznanych punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$P = C_{PZZ} + C_{DM} + C_{AB}$$

II. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

IV. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. przedstawiającą najkorzystniejszą ilość punktów przyjętych kryteriów oraz spełniającą warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu

V. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało jednakową ocenę punktową oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
- 2) Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3) Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dotyczy płatników VAT.

VI. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).

Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej pomyłki pisarskiej pomyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

d) **Informacje na temat zakresu wykluczenia**



Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (nie spełnienie któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia),
- złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, a w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

e) Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 04 kwietnia 2022 r. o godz. 10.00.

Otwarcie ofert, ich ocena oraz spisanie protokołu z otwarcia ofert o udzielenie zamówienia, nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego.

f) Termin realizacji zamówienia

ETAP 1 – 60 dni na realizację zamówienia

ETAP 2 – 45 dni na realizację zamówienia od odbioru Etapu 1

g) Ofertę należy złożyć lub przesłać na wybrany adres Zamawiającego

ul. Słowiańska 14, 66-400 Gorzów Wlkp.

lub mailowo na adres:

administracja@słowianka.pl

h) Akceptowane formy i zasady składania ofert

Oferty mogą zostać przesłane listem poleconym, pocztą kurierską, drogą elektroniczną lub złożone osobiście u Zamawiającego. Dowodem przekazania oferty może być pokwitowanie odbioru oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

i) Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące Wykonawcę (pełną nazwę i adres),
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym (opis przedmiotu zamówienia),
- wartość oferty netto, brutto, wartość podatku VAT
- termin realizacji zamówienia,
- termin ważności oferty.



Oferty powinny zawierać dane identyfikujące wykonawcę, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego mieniu. W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu Wykonawcy (sporządzającej ofertę). Za datę sporządzenia dokumentu – uznaje się datę wysłania oferty drogą elektroniczną.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, itp.

j) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych lub wariantowych.

k) Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

l) Zawarcie Umowy

I. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy o opracowanie przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2.

Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.

II. Po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, podczas realizacji zamówienia, dopuszczalne jest dokonywanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (tj. aneksów do umowy w zakresie rzeczowym, finansowym i terminowym).

III. Ewentualne warunki zmiany umowy to m.in.:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, oraz
- 2) zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

n) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Główna Księgowa - Joanna Głowczyńska – tel. 95 733 85 07

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór umowy,
3. wzór oferty,
4. wzór oświadczenia – wykaz wykonanych opracowań.

PREZES ZARZĄDU

Joanna Kasprzak-Perka

CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNE
„SŁOWIANKA” Sp. z o.o.
66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Słowiańska 14
tel. 95 733 85 00
REGON 211190023, NIP 599-27-20-727
Rejestracja Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Nr KRS 0000051160
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 52.854.500,00 zł

WICEPREZES ZARZĄDU

Agnieszka Surmacz